



CONTRACT _____ / _____ / 2023

Încheiat între:

Complex INN CARPATIN SRL cu sediul social în Galați, str. Traian nr 456, înscrisă în Registrul Comerțului sub numărul J17/840/2019, contul bancar **IBAN RO24BTRLRONCRT0CH9942301**, deschis la banca Transilvania punct de lucru Hotel Carpat Inn, Str Brazilor 1-2 Azuga, Prahova, reprezentată prin Liliana Bojian calitate de Administrator, denumită în continuare **Prestator**

Și

....., cu sediul în....., nr....., telefon:....., e-mail:, Cod de înregistrare fiscal, IBAN:, deschis la....., reprezentată prin în calitate de denumită în continuare **Beneficiar**

CAPITOLUL I – OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Asigurarea de servicii turistice, de către Prestator, la hotelul Carpat Inn în perioada**2023** (servicii de cazare, servicii de restaurant, săli de conferințe etc), la tarifele și în condițiile prevăzute în anexele ce fac parte integrantă din prezentul contract.

1.2. Emiterea documentelor privind rezervarea se va face numai după confirmarea scrisă a rezervării de către Prestator.

CAPITOLUL II – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului:

2.1. Informează Beneficiarul despre eventualele modificări survenite din motive neprevăzute care ar putea schimba desfășurarea normală a programelor turistice, fără a datora vreo despăgubire în acest caz.

2.2. În cazul în care Prestatorul își suspendă temporar activitatea din cauza reparațiilor, modernizărilor, construcțiilor, va anunța în scris Beneficiarul, cu cel puțin 60 de zile înainte de dată începerii lucrărilor.

2.3. Rezolva sesizările și reclamațiile venite din partea turiștilor în maximum 24 ore de la primirea lor, cu condiția ca acestea să fie comunicate Prestatorului în scris în perioada sejurului. Totuși, Prestatorul nu va avea obligația de a rezolva sesizările sau reclamantiile turiștilor care nu privesc probleme care cad în sarcina Prestatorului și nu atrag răspunderea acestuia.

Obligațiile Beneficiarului:

2.4. Beneficiarul se obligă să informeze turiștii că ziua hotelieră începe la ora 16.00 și se termină la ora 11.00. Cardul de acces în cameră expiră automat la ora 11:00.

2.5. Hotelul este dotat cu seif în fiecare cameră și la recepție, potrivit prevederilor legale. Prestatorul nu își asumă responsabilitatea pentru valorile clienților, decât în măsură în care acestea au fost declarate și depozitate în seiful recepției.

2.6. Toate rezervările trebuie făcute direct către hotel. Rezervările și tarifele sunt în funcție de disponibilitate.

2.7. Valorifică locurile de cazare respectând tarifele stabilite în anexă.

2.8. Beneficiarul se obligă să trimită Prestatorului, rooming list pentru toate grupurile, cu cel puțin 4 zile înainte de sosirea grupurilor.

2.9. Programul de funcționare al Restaurantului Carpat Inn este cuprins în intervalul orar 13:30-22:30. Orice depășire de program se face cu acordul ambelor parti se taxează conform tarifelor din anexa 2.

2.10. **Nu se acceptă consumul băuturilor și a produselor alimentare achiziționate de clienți din afară Hotelului, în incinta restaurantului, barului, holului și centrului Spa.**

2.11. Beneficiarul răspunde de comportamentul reprezentanților săi (ghid, delegat) care desfășoară activitatea în Hotelul Carpat Inn, Prestatorul fiind exonerat de orice responsabilitate față de clienți în acest sens și în legătură cu respectarea prevederilor legale.



Aer carpatin, în confort deplin

2.12. Beneficiarul va putea închiria, dacă este cazul, de la Prestator toate echipamentele necesare desfășurării evenimentelor în incinta hotelului, pe parcursul sejurului. În măsură în care Prestatorul nu poate pune la dispoziție aceste echipamente, Beneficiarul poate aduce echipamentele necesare cu acordul Prestatorului.

2.13. Beneficiarul va informa turiștii despre obligația acestora de a nu desfășura activități ilegale în hotel sau a nu produce prejudicii prin comportament neadecvat. În caz contrar, Beneficiarul va suporta daunele suferite de către Prestator ca urmare a acestor fapte, săvârșite din culpa turiștilor din partea Beneficiarului.

2.14. Beneficiarul se obligă să informeze turiștii în mod corect cu privire la politica Hotelului referitoare la: suportarea tuturor pagubelor pricinuite Hotelului și echipamentului, obținerea prealabilă a acordului de la Prestator privind afișarea materialelor publicitare, respectarea liniștii celorlalți clienți.

2.15. Beneficiarul și turiștii acestuia se obligă să respecte regulamentul Hotelului privind securitatea și prevenirea împotriva incendiilor, comunicat de Prestator în anexă, parte integrantă din acest contract.

2.16. Beneficiarul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor enunțate în prezentul Contract, precum și a tarifelor exprimate în orice act adițional la prezentul Contract.

2.17. Se obligă să respecte condițiile și termenele de plată stipulate în capitolul IV.

CAPITOLUL III - REZERVĂRI/ ANULĂRI/ DECOMANDĂRI

3.1 Beneficiarul va transmite în scris, la hotel, toate rezervările și anulările, acestea intrând în vigoare numai în urma confirmării, sosite de la Prestator în termen de 48 de ore de la data solicitării rezervării/ anulării.

3.2. Rezervările se consideră garantate numai în momentul în care Prestatorul încasează avansul din valoarea serviciilor, conform cap.IV

3.3. Decomandări/anulări:

Turisti individuali :

- cu până la 5 zile înainte de începerea sejurului, decomandarea se face fara penalizari
- sub 5 zile inainte de inceperea sejurului, in caz de anulare beneficiarul va suporta contravaloarea primei nopti de cazare

-in caz de neprezentare, rezervarea va fi anulata si Beneficiarul va achita contravaloarea primei nopti de cazare

Grupuri (minim 5 camere) :

- până la 30 zile înainte de începerea sejurului, decomandarea se face fara penalizari
- între 30 – 10 zile, înainte de începerea sejurului, se pot anula fara penalitati 20% din numarul de camere rezervate. Pentru numarul de camere anulate peste procentul de 20%, Beneficiarul va suporta contravaloarea primei nopti de cazare.
- sub 10 zile inainte de inceperea sejurului sau in caz de neprezentare, Beneficiarul va suporta contravaloarea serviciilor de cazare in totalitate si plata integrala a serviciilor de alimentatie anulate din ziua de check in.

3.4. Beneficiarul se obligă să plătească valoarea integrală a serviciilor contractate și rezervate chiar dacă reduce durata sejurului după începerea acestuia.

3.5. Tarifele de cazare includ TVA, mic dejun, acces la piscina încălzita, saună conform ofertei fitness, jacuzzi, internet wireless, parcare.

Taxa locala in cuantum de 2% din tariful de cazare nu este inclusa in tarif . TVA este supusa schimbării fără o notificare prealabilă, nefiind stabilita de către Prestator.

CAPITOLUL IV – MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

4.1. Tarifele serviciilor turistice oferite de Prestator sunt cuprinse în anexa 2 și includ TVA.

4.2. Anexele fac parte integrantă din contract, urmând ca prezentul contract să își producă efectele de la momentul agreeării și semnării anexei care cuprinde serviciile și tarifele aferente.

4.3.Plata serviciilor se face în baza facturilor fiscale emise de Prestator, în modalitatea convenită de părți, astfel:

Turisti individuali

100% avans din valoarea serviciilor de cazare rezervate se va plati in cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la emiterea facturii fiscale. Neplata acestui avans in termenul prevazut duce la anularea rezervarii

- plata pentru alte servicii contractate se face de catre Beneficiar in termen de 3 (trei zile) lucratoare de la emiterea facturii

-Pentru evenimente private (nunti, botezuri,aniversari, mese festive) se achita un avans de 20% in momentul rezervarii, cu 14 zile inainte de eveniment se achita 30% din valoarea meniului iar diferenta se achita in ziua evenimentului.



Aer carpatin, în confort deplin

Grupuri

- 40% avans din valoarea serviciilor rezervate se va plăti în cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la emiterea facturii fiscale de avans. Neplata acestui avans în termenul prevăzut duce la anularea rezervării.

- diferența până la valoarea totală a serviciilor comandate, precum și eventualele servicii suplimentare solicitate de Beneficiar și oferite de Prestator, pe parcursul sejurului, se vor achita de către Beneficiar în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea facturii finale cu 14 zile înainte de check in.

4.4. Facturile fiscale vor fi transmise prin reprezentatul Beneficiarului, prin poștă, sau electronic (facturile fiind valabile fără semnătură și stampilă cf. art. V alin 2 din Ord. 17/2015 și art. 319 alin 29 din Legea 227/2015)

4.5. După împlinirea termenului de plată, Beneficiarul este considerat de drept în întârziere, potrivit art. 1523 alin. 1 Cod Civil.

4.6. Pentru neplata la termen, Beneficiarul va plăti, în afară de sumele datorate, penalități de 1% pentru fiecare zi întârziere, calculate la valoarea debitului scadent și neachitat, acestea putând depăși cuantumul debitului datorat.

4.7. Neplata de către Beneficiar a serviciilor, în termenele stabilite, poate conduce la rezilierea unilaterală a prezentului contract și neonorarea rezervărilor de către Prestator, cu o notificare prealabilă și fără vreo responsabilitate față de turiști. Decizia de reziliere aparținând în mod exclusiv și operând de la data trimiterii acestei notificări, cu efect imediat.

CAPITOLUL V – LITIGII

5.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la locul executării prezentului contract.

CAPITOLUL VI – CLAUZE FINALE

6.1. În Hotelul Carpat Inn este interzis accesul turiștilor însoțiți de animale.

6.2. Prezentului contract i se aplică legea română în vigoare, inclusiv cu privire la notificări și forță majoră.

6.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de părțile contractante.

6.4. Contractul semnat este valabil indiferent de modalitatea de trimitere și recepționare: e-mail, fax sau prin poștă.

6.5. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

6.6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, unul pentru fiecare parte, astăzi dată semnării lui, fiind valabil până

PRESTATOR
HOTEL CARPAT INN
Liliana Bojian
Administrator

BENEFICIAR

Anexa 1 la Contract
Regulament Privind Securitatea, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

În incinta Hotelului Carpat Inn au fost luate măsuri de protecție pentru siguranța oaspeților cazați, în ceea ce privește securitatea, prevenirea și stingerea incendiilor. În cazul persoanelor cu nevoi speciale, se va informa recepția, în vederea alocării de spații de cazare la etaje inferioare.

A. Oaspeții au următoarele îndatoriri:

- să studieze planul de evacuare afișat pe interiorul ușii camerei de cazare și, după caz, în sălile de conferință, restaurant, centrul Spa
- să identifice dispunerea traseelor de evacuare față de zona în care se află, inclusiv față de spațiul de cazare și butoanele manuale de semnalizare a incendiilor de pe nivel;
- să verifice modalitatea de deschidere a ferestrelor;
- să anunțe cât de repede posibil orice defecțiune a aparatelor sau instalațiilor din dotarea hotelului;

Este interzis:

- fumatul în spațiile de cazare și cele comune;
- lăsarea copiilor nesupravegheați;
- utilizarea aparatelor electrice și dispozitivelor care pot conduce la izbucnirea incendiilor (fierbătoare, plite, paturi electrice etc);
- utilizarea dispozitivelor electrice deteriorate;
- acoperirea cu hârtie, țesătură și cu alte materiale combustibile a becurilor, corpurilor de iluminat și de încălzire;
- lăsarea în funcțiune, fără supraveghere, a aparatelor electrice de încălzit, a televizoarelor, a sistemului de ventilație etc
- folosirea liftului în caz de incendiu

B. În caz de incendiu se au în vedere următoarele reguli:

- Anunțați recepția în cel mai scurt timp posibil
Verificați dacă incendiul se manifestă pe coridor, prin verificarea cu dosul palmei a temperaturii ușii de corespondență cu acesta. În situația în care ușa este rece, din poziția aplecat spre pardoseală cu umărul sprijinit de ușa, se va proceda la deschiderea acesteia cu atenție. Parcurgerea distanței până la scară de evacuare, în situația în care coridorul este inundat cu fum, se realizează din poziția aplecat sau taras, avându-se în vedere că zona dinspre pardoseală este mai puțin afectată. În cazul în care coridorul sau scările sunt impracticabile din cauza fumului, trebuie să rămână în cameră, să țină ușa închisă și să etanșeze rosturile cu prosoape ori cearșafuri umede. Se procedează la anunțarea serviciilor de urgență pentru a comunica poziția în clădire și se va semnala și de la fereastra camerei de cazare.
- La auzul unei alarme de incendiu, se va părăsi IMEDIAT clădirea, pe cea mai apropiată cale de evacuare, cu punct de întâlnire în parcare din fața hotelului.
- **NU VĂ OPRIȚI SĂ VĂ RECUPERAȚI LUCRURILE.** Viața dumneavoastră este mai valoroasă!
- **ÎNCHIDEȚI UȘA LA PLECARE!** Acest gest simplu va reduce împrăștierea fumului în tot hotelul.
- Nu reintrați în clădire până nu vi se comunica că este sigur. Veți fi informați de către personalul hotelului imediat ce este sigur să va reîntoarceți în hotel.
- Dacă incendiul nu este în propria camera de cazare, se va proceda la părăsirea încăperii, cu condiția ca acest lucru să poată fi făcut în siguranță. La părăsirea camerei de cazare, se urmărește să fie luată cartelă de intrare, pentru situația în care incendiul blochează calea de evacuare și utilizatorul trebuie să se întoarcă în camera.
- Dacă incendiul este în camera dumneavoastră se va proceda la părăsirea imediată a încăperii, acționarea butonului de semnalizare și anunțarea personalului de la recepție.
- Pentru evacuarea de la nivelurile superioare ale clădirii se folosesc întotdeauna scările de evacuare. Este interzisă folosirea liftului!

PRESTATOR
HOTEL CARPAT INN
Liliana Bojian, Administrator

BENEFICIAR